



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf De kleine Zeester Westendorp (KDV)

Steuterweg 2

7054 CJ Westendorp

Registratienummer 333631699

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oude IJsselstreek
Datum inspectie:	14-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-10-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid .....	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening .....	33
Opvanggegevens .....	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht .....	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	33
Planning .....	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	35

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten kindercentrum**

KDV De Kleine Zeester is gehuisvest in de OBS De Leemvoort te Westendorp. Hier heeft het KDV een vaste groepsruimte, sanitaire voorziening en een slaapruimte ter beschikking. Daarnaast beschikt men over een eigen buitenspeelruimte. Het KDV heeft één stamgroep en is geregistreerd voor 14 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden op maandag t/m vrijdag van 7.00-18.00 uur aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Mei 2019: Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.
- Februari 2020: Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.
- April 2021: Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.
- mei 2022: Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

### **Huidige bevindingen**

Op verzoek van de gemeente Oude IJsselstreek heeft er op 14 augustus 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de inspectie is door de beroepskrachten en houder alle medewerking verleend. De beroepskrachten tonen een betrokken en gemotiveerde houding.

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de locatie niet volledig voldoet aan de getoetste voorwaarden. Zo zijn er tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid;
- Personeel en groepen: Inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Accommodatie: Eisen aan de ruimtes.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf De kleine Zeester Westendorp beschikt over een pedagogisch beleidsplan (versie 24-07-2023). In dit plan is onder andere pedagogische visie en werkwijze vastgelegd. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de meeste gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar de basisschool en buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

### **Visie**

Kinderdagverblijf De kleine Zeester Westendorp kent een eigen visie welke beschreven staat in het pedagogisch werkplan. Deze staat onder andere als volgt omschreven:

*"Kinderdagverblijf De Kleine Zeester heeft bewust gekozen voor een kleinschalige opvang met kinderen tussen 0-4 jaar. Daardoor hebben wij voor elk kind veel individuele aandacht en kunnen wij inspelen op de behoefte van het kind. Ieder kind is namelijk uniek.*

*Wij willen een huiselijke sfeer creëren zodat kinderen zich vertrouwd en veilig voelen, dit maakt dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Continuïteit en professionaliteit zorgen ook voor een veilige en vertrouwde omgeving. De kinderen hebben elke dag een vertrouwd gezicht doordat er vaste, professionele pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.*

*Wij zorgen voor ontwikkelingsgerichte activiteiten, door het programma Kiki waar we mee werken. Ook krijgen de kinderen veel ruimte om zich te ontwikkelen en op ontdekkingstocht te gaan. Wij zorgen voor passend spelmateriaal en uitdagende hoeken waardoor ieder kind een leerzame, gezellige en uitdagende dag bij ons heeft.*

*Voor de kinderen is het van belang dat er goed contact is tussen ouders en de pedagogisch medewerkers. Een prettig gevoel van de ouder op de opvang heeft ook een positieve weerslag op het kind. De verantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt bij de ouders. Zij delen hun verantwoordelijkheid met het kinderdagverblijf."*

### **In de praktijk**

De beroepskrachten geven aan dat juist de kleinschaligheid en huiselijke sfeer terug komt in de praktijk. Daarnaast benoemen zij dat er in de praktijk ook echt oog is voor het individuele kind. De één op één momenten staan hierin centraal. Daarnaast laten ze de opzet van de verticale groep terug komen in bijvoorbeeld het oudste kind te laten helpen de fles te geven aan het jongste kind. Wat de beroepskrachten benoemen als belangrijkste items ten opzichte van de visie komt overeen met hetgeen wat in het pedagogisch beleidsplan beschreven staat.

Hieronder volgen een aantal voorbeelden hoe de houder eerdergenoemde onderdelen in het pedagogisch beleidsplan heeft vastgelegd.

### **Wennen**

Over het wenbeleid benoemen de beroepskrachten dat de kinderen 2 keer een dagdeel mogen komen wennen. Hierbij wordt er rekening gehouden dat het kind een fles/voedingsmoment en een slaapmoment meemaakt tijdens het wennen. Voor het wennen vindt er met ouders een intakegesprek plaats. Na 3 maanden wordt er een wen-enquête aan ouders meegegeven om de eerste periode te evalueren.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder onder andere het volgende in opgenomen:  
*"Als de ouders geïnteresseerd zijn, nodigen we ze uit om vrijblijvend te komen kijken. Als de ouders besloten hebben om het kind bij ons te plaatsen, maken wij een afspraak voor een plaatsingsgesprek. Hierin bespreken wij de persoonlijkheid, verzorging en gewoontes van het kind. Ook hebben wij het over onze werkwijze en de dagelijkse gang van zaken. In overleg met de ouders bespreken we wanneer het kind een dagdeel komt wennen. We laten het kind twee keer wennen, zodat zowel de ouders als het kind een beeld krijgen van de groep en het kinderdagverblijf. Het gevoel moet goed zijn. De eerste keer is het wennen meestal vier uur en de tweede keer zes uur, als het kind een hele dag op de opvang komt."*

*"Na de wenperiode vragen wij regelmatig aan de ouders of ze tevreden zijn. Ze krijgen dan ook een enquête over hoe zij de wenperiode ervaren hebben. En als zij willen kunnen we een gesprek hierover plannen."*

Hetgeen de beroepskrachten hebben benoemd komt overeen met hetgeen wat beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan.

### **Mentor**

Over de invulling van het mentorschap benoemen de beroepskrachten dat hierbij rekening wordt gehouden met de beroepskracht wie het kind het meest ziet. Daarnaast observeert de mentor het kind, heeft zij contact met ouders, doet zij de overdracht naar school of eventuele andere instanties en is zij eerste aanspreekpunt voor ouders. Wie de mentor van het kind is wordt gecommuniceerd naar ouders via een formulier welke ouders tijdens het intakegesprek mee naar huis krijgen. Tevens is dit inzichtelijk via het digitale portaal voor ouders.

Tijdens het inspectiemoment heeft de toezichthouder de mentorverdeling ingezien.

**Aan de volgende gestelde wettelijke eisen wordt (deels) niet voldaan:**

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

**Afwijken beroepskracht-kindratio**

Een houder die tien uur aaneengesloten opvang biedt, mag drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). In het pedagogisch beleidsplan hoeft de houder niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop de houder drie uur per dag afwijkt van de BKR. In het pedagogisch beleidsplan neemt de houder de algemene kaders op over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen zijn al vereisten die beschreven moeten staan in het pedagogisch beleidsplan. Een houder dient aanvullend in het pedagogisch beleidsplan algemene kaders op te nemen over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling. De houder geeft per kindercentrum aan wat de gangbare personeelsroosters (inclusief aantal beroepskrachten en pauzetijden) zijn, in welke situaties er wordt afgeweken van de BKR, welke pedagogisch afwegingen daarbij gelden en hoe er aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.

De houder van Kinderdagverblijf De kleine Zeester heeft hierover onder andere het volgende vastgelegd:

*"Wij werken maximaal met 3 medewerkers en een eventuele stagiaire op de groep. Tijdens pauzes kan er worden afgeweken van de BKR. Op dit tijdstip liggen de meeste kinderen te slapen en/of uit te rusten. De medewerkers nemen na elkaar pauze; dit is tussen 13.00-14.30 uur. De diensten zijn maximaal van 6.45-17.15 uur of van 8.00-18.00 uur. Werkt een medewerker een dienst van 10 uur of langer dan heeft zij recht op drie kwartier pauze, werkt ze minder dan heeft ze recht op een half uur. Doordat er veel kinderen uitrusten of slapen kunnen we de kinderen die wakker zijn op dat moment voldoende aandacht geven volgens hun behoeftes. Als er stagiaires zijn dan nemen zij pauze op het meest rustige moment. We bekijken per dag/moment wanneer de medewerkers het beste pauze kunnen houden, zodat de kinderen geen aandacht te kort komen. Slapen de meesten, hebben de baby's hun voeding gehad? Dat kunnen pedagogische overwegingen zijn om eventueel een kwartier later met pauze te gaan."*

*"Er mag maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van het kind-leidster ratio. We vinden het belangrijk dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen. Wij wijken af in de momenten dat leidsters met pauze kunnen zijn. Dit kan tussen 11.30-14.30 uur zijn. Tijdens het openen en sluiten zorgen wij dat er een leidster wordt ingepland zodra deze nodig is qua kind aantal. Wij wijken verder niet af buiten die tijden zoals hierboven beschreven."*

Hierin beschrijft de houder binnen welke kaders er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Echter komen de tijden die beschreven staan niet overeen met elkaar. Zo wordt er in het eerste gedeelte gesproken over het afwijken tijdens pauzetijden tussen 13.00 - 14.30 uur en spreekt de houder later in het pedagogisch beleidsplan over pauzetijden tussen 11.30 - 14.30 uur. Daarnaast ontbreken in deze omschrijving de gangbare personeelsroosters in de omschrijving van de werkwijze van de basisgroepen.

Hiermee wordt niet volledig voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Conclusie:**

Er wordt niet volledig voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden.

De observatie vond plaats op 14 augustus 2023. Een deel van de kinderen ligt op de groep te slapen op stretchers, het overige deel ligt of op bed of is aan het rusten. Wanneer de kinderen wakker worden gaan ze aan tafel voor een eetmoment om vervolgens vrij te mogen spelen. Tijdens de observatie zijn er 2 beroepskrachten aanwezig met 9 kinderen.



Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

- **A.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
- **B.** Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
- **C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
- **D.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

**A.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

#### *Observatie*

1 Kind ligt nog als laatste te slapen. De beroepskracht hurkt naast het kind en aait hem rustig over zijn rug. Hierbij benoemt zij zachtjes 'Wordt je wakker X?' Het kind ontwaakt uit zijn slaap en zet wat wankelende stappen uit bed. De beroepskracht merkt dit op en zegt 'Ach vent toch, moet je nog een beetje bijkomen?' waarna ze het kind vastpakt en nog even knuffelt. De beroepskracht heeft hierin op een passende manier contact met het kind.

Tijdens het vrij spelen is een van de kinderen in de leeshoek een boek aan het lezen. Opeens gooit hij het boek weg. De beroepskracht komt erbij zitten en het kind begint te vertellen over spinnenwebben. De beroepskracht vraagt aan het kind 'staat er een spinnenweg in het boek en schrok je daarvan?' Het kind beaamt dit. De beroepskracht lacht een beetje en stelt het kind gerust. De beroepskracht reageert op een sensitieve manier op het kind door in te gaan op de signalen.

**B.** Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

#### *Observatie*

Bij De kleine Zeester Westendorp wordt er gewerkt volgens een herkenbare dagindeling. Als de beroepskracht vraagt of alle kinderen op de blauwe mat komen, lijken de kinderen te weten wat er van hen verwacht wordt. Eenmaal op de blauwe mat beginnen de beroepskrachten samen met de kinderen een opruimlied te zingen. Vervolgens gaan de meeste kinderen uit zichzelf op zoek naar materiaal wat ze kunnen opruimen. De beroepskrachten betrekken alle kinderen erbij door te benoemen 'X, je mag de telefoon in de keuken leggen.'

Na het eetmoment gaat de beroepskracht met een groepje kinderen een spel doen op de grond. De beroepskracht vraagt de kinderen om te helpen met klaarleggen 'Wil jij deze bij de gele neerleggen?'. Tijdens het spel wordt het samenwerken gestimuleerd door te werken in tweetallen. De beroepskracht stimuleert hiermee ook de taalontwikkeling door vragen te stellen 'Wie is de grootste bij jullie thuis?'. De kinderen reageren op elkaar waardoor er een gesprek ontstaat. Tevens stelt de beroepskracht vragen over hetgeen de kinderen op de kaartjes zien 'wat is dit?' 'wat hangt er aan de boot?'. De kinderen die niet uit zichzelf reageren betreft de beroepskracht erbij door directe vragen aan het kind te stellen 'Wat heeft X op zijn T-shirt staan?'

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf De Kleine Zeester - versie 24-07-2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

De benoemde functionarissen/bestuursleden zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang aan de houder De kleine Zeester.

#### **Beroepskrachten**

De aanwezige beroepskrachten zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder De kleine Zeester.

#### **Conclusie:**

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Diploma's beroepskrachten**

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van deze beroepskrachten per e-mail ontvangen.

#### **Diploma beleidsmedewerker**

Eén van de houders is aangesteld als pedagogische beleidsmedewerker. Deze beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

#### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Tijdens de inspectie is de beroepskracht-kindratio als volgt verdeeld:

Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
0 -1 jaar: 1 1-2 jaar: 0 2 - 4 jaar: 8	2	2

Hiermee is de beroepskracht-kindratio geborgd.

Tevens heeft de toezichthouder als steekproef de weken 30 t/m 32 ook ingezien. Hierin wordt geconstateerd dat er wordt voldaan aan de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep. Dit wordt bepaald op grond van de rekenregels.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder het volgende hierover opgenomen:

*"Op dit moment is er 5,6 fte binnen onze organisatie dit maakt dat Linda 56 uur per jaar als coach beschikbaar heeft. Mocht er meer behoefte zijn aan coaching, dan wordt daar ruimte voor gemaakt.*

*De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Die beleidsplannen verschillen per doelgroep en locatie. De beleidsmedewerker vertaalt het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de uitvoer hiervan binnen de kinderopvang. Ze bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid. Waarna het uitgevoerde beleid wordt geëvalueerd en de beleidsmedewerker met verbetervoorstellen komt. Dit is X binnen onze organisatie, zij heeft 100 uur per jaar hiervoor. We hebben twee LRK-nummers, wettelijk is het 50 uur per LRK-nummer. binnen onze organisatie, zij heeft 100 uur per jaar hiervoor. We hebben twee LRK-nummers, wettelijk is het 50 uur per LRK-nummer."*

Echter telt de organisatie 4 LRK nummers waardoor de berekening niet correct is. Deze berekening is in het 'jaarplan beleidsmedewerker 2023' wel met 4 LRK nummers berekend. Tevens is hierin opgenomen hoe het verplicht aantal uur verdeeld wordt over de locaties.

Middels interview met de beroepskrachten kan het als aannemelijk worden bevonden dat iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen.

**Conclusie:**

Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op Kinderdagverblijf De kleine Zeester Westendorp wordt opvang aangeboden in één groep van 0 - 4 jaar. Over de vormgeving van deze stamgroep heeft de houder het volgende vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan:

*"Kinderdagverblijf De Kleine Zeester is gevestigd in basisschool 'De Leemvoort' in Westendorp. Er is een apart gedeelte binnen de school waar wij onze groep, wc's en slaapkamers hebben. Wij hebben één verticale groep per dag, met kinderen van 0-4 jaar. Deze groep biedt ruimte aan maximaal 13 kinderen. Qua pedagogisch medewerkers houden we rekening met het kind-leidsterratio. Er staan maximaal drie pedagogisch medewerksters op de groep."*

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentorverdeling heeft de toezichthouder ingezien.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### **Conclusie**

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 30 t/m 32)
- Personeelsrooster (Week 30 t/m 32)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf De Kleine Zeester - versie 24-07-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van Kinderdagverblijf De kleine Zeester Westendorp beschikt over een beleid Veiligheid en gezondheid voor deze locatie (versie 13-04-2023).

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's;
- Een concrete omschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

### **Risico's op locatie**

De volgende risico's zijn, middels een steekproef, geconstateerd tijdens het inspectiebezoek en besproken met de beroepskracht:

Veilig slapen - Met de beroepskrachten is gesproken over het protocol Veilig Slapen. De beroepskrachten kunnen benoemen waarop zij letten wanneer zij kinderen naar bed brengen. Zo benoemen zij dat zij het bed kort opmaken met een laken en dat kinderen ingebakerd dienen te worden of op de buik slapen, zij hier een toestemmingsformulier door ouders laten ondertekenen. Daarnaast geeft de beroepskracht aan dat zij dat kinderen die beginnen met rollen niet meer ingebakerd mogen worden en dat dit ook benoemd wordt met de bijbehorende risico's naar ouders.

Tevens maakt KDV De kleine Zeester Westendorp gebruik van buitenbedjes. Het gebruik van buitenbedjes neemt ook risico's met zich mee betreffende de veiligheid van de kinderen. De beroepskracht benoemt hierover dat zij onder andere erop letten dat de bedden altijd in het zicht moeten staan zodat de beroepskrachten de bedden regelmatig kunnen controleren. Daarnaast letten zij erop dat de kinderen aangekleed worden passende bij de buitentemperatuur.

14 van 35

De houder heeft de algemene richtlijnen veilig slapen opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin beschreven staat waar de beroepskrachten op dienen te letten bij het naar bed brengen van kinderen. Aanvullend heeft de houder een protocol Veilig Slapen.

Vierogenprincipe - met de beroepskrachten is gesproken over de wijze van invulling aan het vierogenprincipe op deze locatie. Zo benoemt de beroepskracht dat er een camera op de groep hangt welke 1 keer per 2 weken bekeken wordt door de locatieverantwoordelijken. Daarnaast is er altijd zich op de groeps- en toiletruimte doordat het transparant is in verband met de ramen. De houder heeft hierover het volgende over opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

*"Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:*

*Buiten:*

- *Mocht er één beroepskracht buiten zijn, staat de buitendeur/raam altijd open.*
- *Kinderen worden niet alleen gelaten buiten, er is altijd toezicht.*

*Uitstapjes:*

*Uitstapjes worden zoveel mogelijk met twee beroepskrachten gedaan. Mocht het een keer voorkomen dat een beroepskracht alleen op pad gaat met de kinderen, blijft ze altijd op sociaal terrein. Er wordt altijd rekening gehouden met het beroepskracht- kind ratio.*

*Camera's:*

*Wij hebben op de groep en in de slaapkamer camera's hangen, welke alle bewegende beelden opnemen. Deze beelden kunnen alleen door de leidinggevenden worden bekeken. Ze worden opgenomen en opgeslagen in een goed beveiligd systeem. De beelden worden elke twee weken bekeken door de een van de leidinggevenden. Ze kiest willekeurige dagen en momenten uit die ze bekijkt en noteert dit. Zij kijkt naar de omgang en het gedrag van de medewerkers naar de kinderen en ouders toe. Ook wordt er gekeken naar het gedrag van de kinderen en ouders. Na de twee weken worden de beelden definitief gewist.*

*In de slaapkamers staat een babyfoon die de hele dag aanstaat, zodat men op de groep kan horen wat er in de slaapkamer gebeurt. Zodra er geen kinderen meer slapen, worden de rolgordijnen opgedaan. Zo is er nog beter toezicht op de slaapkamer vanuit buiten.*

*De groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.*

*School:*

*In school zijn de gehele dag mensen aanwezig. Regelmatig komen er medewerkers van school binnen om iets te overleggen of te vragen. Dit is tevens een extra controle.*

*Ouders:*

*Ouders halen/brengen hun kind in de gang, ivm de rust op de groep. Er zijn voldoende ramen en zicht op de groep vanuit de gang.*

*Pedagogisch medewerkers/stagiaires:*

*Er wordt gewerkt met een vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken; Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert."*

Buitenterrein - De beroepskracht vertelt dat het grote speelplein van school als risico wordt ervaren. Hierin benoemen zij dat hierbij het risico op vermissing groter is omdat ze makkelijker van het plein af kunnen. Als maatregel benoemd de beroepskracht dat ze nooit met 1 beroepskracht alleen naar het grote speelplein gaat. Daarnaast zorgen zij ervoor dat de kinderen extra vaak geteld worden om zich te houden op aanwezige kinderen.

### ***Kinder-EHBO***

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder heeft aan kunnen tonen dat de aanwezige beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld.

Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- Een stappenplan;
- Een afwegingskader;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan;
- De wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode. Zo kunnen ze de signalen en de verschillende stappen benoemen wat hiervan onderdeel uitmaakt.

De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang door contact te leggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Kinderdagverblijf De Kleine Zeester versie 13-04-2023)
- Plan van aanpak (Bijlage actiepunten beleid veiligheid en gezondheid Westendorp.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Kinderdagverblijf De kleine Zeester Westendorp staat in het LRK geregistreerd voor 14 kindplaatsen. Dit komt overeen met 49 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte. De houder heeft een plattegrond inclusief m<sup>2</sup> aangeleverd per mail.

Hierop zijn de volgende ruimtes inzichtelijk:

- De groepsruimte;
- Sanitair welke gebruikt wordt;
- De ingang en hal;
- De slaapkamer;
- De buitenruimte.

### Binnenruimte

Er is sprake van 1 stamgroepruimte. Op de plattegrond is te zien dat de stamgroepruimte bestaat uit 48m<sup>2</sup>. Hiermee beschikt de locatie over onvoldoende beschikbare binnenruimte gezien zij voor 14 kindplaatsen geregistreerd staan.

Echter wordt in het pedagogisch beleidsplan het volgende geschreven over de invulling van de stamgroep:

*"Wij hebben één verticale groep per dag, met kinderen van 0-4 jaar. Deze groep biedt ruimte aan maximaal 13 kinderen."*

Voor 13 kindplaatsen beschikt de locatie wel over voldoende aantal m<sup>2</sup>, gezien hiervoor 45,5 m<sup>2</sup> nodig voor is.

De stamgroepruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo is er een aparte grondbox voor de kleinste kinderen ingericht, maar zijn er ook diverse open kasten met spelmateriaal, is er een keukenhoek en is er een hoek ingericht om te lezen.

### Buitenruimte

Kinderdagverblijf De kleine Zeester Westendorp maakt gebruik van het buitenspeelsterrein welke aangrenzend is aan de stamgroepruimte. Dit beschikt over voldoende m<sup>2</sup> te beschikken voor de opvang. Het buitenterrein is aangrenzend en omheind. De buitenruimte is passend en veilig ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is onder andere een zandbak, een picknicktafel en een speelhutje aanwezig.

### **Conclusie**

Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf De Kleine Zeester - versie 24-07-2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere;

- Website;
- Intake;
- E-mail;
- Nieuwsbrieven.

De houder beschikt over een website, [www.dekleinezeester.com](http://www.dekleinezeester.com). Hierop heeft de houder het laatste inspectierapport geplaatst en informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Tevens zijn hier relevante documenten en overige informatie hierop te vinden voor ouders.

Informatie over de geschillencommissie en de klachtenprocedure is ook via de website te vinden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie.

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Kinderdagverblijf De kleine Zeester Westendorp heeft een oudercommissie van 6 leden ingesteld. Dit betreffen ouders van het gehele kindcentrum (kinderopvang en buitenschoolse opvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder van De kleine Zeester heeft een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op de website is informatie te vinden betreffende het klachtenreglement en de Geschillencommissie. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website ([www.dekleinezeester.com](http://www.dekleinezeester.com))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf De Kleine Zeester - versie 24-07-2023)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De kleine Zeester Westendorp  
Vestigingsnummer KvK : 000034657754  
Aantal kindplaatsen : 14  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : De kleine Zeester  
Adres houder : Bontebrug 54  
Postcode en plaats : 7064 LM Silvolde  
KvK nummer : 61765120  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Niesen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Oude IJsselstreek  
Adres : Postbus 42  
Postcode en plaats : 7080 AA GENDRINGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 14-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 16-10-2023
Zienswijze houder	: 20-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 23-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 26-10-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met het rapport die wij hebben ontvangen. We begrijpen de voorwaarden waar wij schriftelijk niet aan voldoen.

We zullen in ons pedagogisch beleidsplan het gangbare personeelsrooster erin zetten en de tekst over de pauzes aanpassen.

Het aantal kindplaatsen hebben wij niet aangepast in het landelijk register kinderopvang, wel hadden we dit in ons pedagogisch beleidsplan staan en in de praktijk naar gehandeld. We zijn ons er na de inspectie van bewust dat wij hiermee niet voldoen aan de getoetste voorwaarden. We wachten de reactie van de gemeente af om dit te kunnen veranderen.