



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

De Kleine Zeester (KDV)

Bontebrug 54

7064 LM Silvolde

Registratienummer 791600191

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oude IJsselstreek
Datum inspectie:	06-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-01-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	20
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

KDV De Kleine Zeester is een kinderdagverblijf gevestigd in basisschool de Bontebrug te Silvolde. De locatie heeft 16 kindplaatsen.

Opgvang wordt aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, van maandag t/m vrijdag.

Op vrijdag 6 januari 2023 heeft er een onaangekondigd inspectie-onderzoek plaats gevonden.

Het betreft een jaarlijks onderzoek.

Inspectiegeschiedenis:

28-02-2017: Jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

6-6-2018 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er is een tekortkoming geconstateerd op het domein: Pedagogisch klimaat m.b.t. Pedagogisch beleid.

7-2-2019 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

29-01-2020 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

2021: Vanwege de coronapandemie heeft er geen onderzoek plaats gevonden.

7-2-2022: Jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Bevindingen:

De locatie voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Een toelichting is terug te lezen in het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De Kleine Zeester beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Aan de hand van een observatie wordt dit beschreven in de voorwaarde "pedagogische praktijk". Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, de vier pedagogische doelen: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en waarden en normen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop:

- de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd.
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- kinderen kunnen wennen.
- het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen/uren.
- een beschrijving van de taken die stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

De praktijkobservatie vond plaats op vrijdagochtend 6 januari. Er zijn 7 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten. Het is een verticale groep.

Observatie: binnenkomst en vrij spel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, van twee aspecten wordt de observatie hieronder beschreven.

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

#### Observatie aspect A:

*Kinderen hebben vaste beroepskrachten en leeftijdsgenootjes om zich heen.*

Er zijn vaste beroepskrachten aanwezig. De beroepskrachten reageren enthousiast en geven uitleg wat er gaat gebeuren. Er zijn gesprekjes op kindhoogte. De beroepskrachten bevinden zich tussen de kinderen; op de grond om te helpen met de treinbaan, op een stoel om een prentenboek voor te lezen met het kind op schoot.

Invoelend en responsief is de opstelling van de beroepskrachten. Kinderen komen naar de beroepskrachten toe, om iets te vragen, iets te vertellen. Beroepskrachten lokken contact uit en zijn op de hoogte van dat wat de kinderen bezighoudt en wat in hun belevingswereld afspeelt en in gesprek te gaan met ouders bij het brengen.

Kinderen worden individueel begroet.

Bij het verwoorden stellen de beroepskrachten vragen;

"Kijk hier liggen nog meer dinosaurussen" "Gaat de helikopter mee?"

#### Observatie aspect B:

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen.*

Er zijn juiste condities om kinderen uit te lokken tot spel en tot ervaringen opdoen. Er is voldoende spelmateriaal en diverse speelhoeken voor de verschillende leeftijden.

Leermomenten worden benut, door vragen te stellen.

Kinderen komen tot spel.

Er is een herkenbare dagindeling.

De beroepskrachten maken deel uit van de spelsituatie, waarin ze kinderen vragen stellen bij het maken van de treinbaan en het voorlezen van het prentenboek.

#### Conclusie:

De Kleine Zeester biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (6 januari)
- Observatie(s) (6 januari)
- Pedagogisch beleidsplan (mail 10-1-2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister en zijn gekoppeld aan Kinderopvang De Kleine Zeester.

### **Opleidingseisen**

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

De pedagogisch beleidsmedewerkers, opgesplitst in coach en beleid, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er wordt een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en tevens wordt er een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en dit voor het vereiste aantal uren.

Dit gebeurt jaarlijks op grond van de rekenregels, men toont het volgende aan:

*"De uren voor 2023 worden totaal voor alle vestigingen 150 uur.*

*Berekening van het coachen: Voor onze gehele organisatie hebben we 5,93 fte x 10 uur coaching = 60 uur coaching, 30,9 uur voor Westendorp/28,4 uur Silvolde. Als er behoefte is aan meer, dan is dat ook goed."*

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in een stamgroep. De kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen en er zijn vaste gezichten op de groep en een vaste invalkracht.

Citaat uit het pedagogisch beleid:

*"Kinderdagverblijf De Kleine Zeester heeft één groep per dag, waardoor het kind iedereen leert kennen"*

Citaat uit het pedagogisch beleid:

*"Ieder kind heeft een eigen mentor. Door een 'eigen' mentorkind te hebben is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om een aantal kinderen beter te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen."*

*"Aan een kind van 0-1 jaar worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is er minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Dit is om de kinderen meer emotionele veiligheid en vertrouwen te bieden. Dit geldt niet voor kinderen met een flexibel contract."*

*"De ouders krijgen op het moment van inschrijving via een brief te weten wie de vaste pedagogisch medewerkers zijn. We doen ons uiterste best om hier structureel aan te voldoen. Mocht dit onverhoopt niet lukken, door ziekte, verlof of calamiteit dan wordt de derde vaste kracht ingezet."*

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (6 januari)
- Observatie(s) (6 januari)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (mail 10-1-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder een gesprek met een beroepskracht; de beroepskracht is op de hoogte van risico's met grote gevolgen en de zogenaamde kleine risico's, welke aanvaardbaar zijn.

De beroepskracht weet waar ze het beleid kan inzien en geeft aan dat op teamvergaderingen dit onderwerp ook aan bod komt. Het beleid wordt geëvalueerd en daar waar nodig aangepast en weer geïmplementeerd.

Als voorbeeld geeft de beroepskracht aan dat de kinderen nu op anti-slip-sokken lopen. In de hal staan mandjes met daarin verschillende maten sokken, deze kunnen kinderen aandoen bij binnenkomst. Dit zorgt ervoor dat kinderen niet meer uitglijden.

Citaat uit het pedagogisch beleid:

*"Voor eventuele calamiteiten hebben wij drie personen die achterwacht zijn. Deze personen wonen dichtbij en zijn ten alle tijden bereikbaar. De achterwacht moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. De telefoonnummers van deze personen zijn snel te vinden en liggen op de groep."*

Het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio als slechts 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, staat beschreven.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De beroepskracht is op de hoogte van het stappenplan en weet waar ze informatie omtrent de meldcode kan terugvinden. Tevens kan de beroepskracht aangeven hoe verslaglegging op een op juiste wijze wordt gearhiveerd.



### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (6 januari)
- Observatie(s) (6 januari)
- Plan van aanpak (actiepunten veiligheid gezondheid)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Notulen teamoverleg (m.b.t. meldcode en beleid veiligheid en gezondheid. 14-12-2022)
- Protocol calamiteitenplan
- Protocol veilig slapen
- Protocol uitstapjes
- Protocol schoonmaak

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven, zijn toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De binnenruimte is ingericht met voldoende spelmateriaal, passend bij de leeftijden.

De beroepskracht laat zien dat er een kast is met nog meer spelmateriaal en dat er af en toe gewisseld wordt.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken; boekenhoek, huishoek, treinbaan.

Er is een tafel met daarbij voldoende zitplaatsen voor de kinderen.

Er is een slaapkamer waar voldoende bedjes aanwezig zijn.

Het buitenterrein is aansluitend en passend ingericht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (6 januari)
- Observatie(s) (6 januari)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en als zij daar om vragen bv via de website, beleid en protocollen. Het laatste inspectierapport (februari 2022) staat op de website.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouder. Op de website is dit in te zien.

Citaat van de website:

*"Wilt u uw klacht niet intern melden? Dan mag u de Geschillencommissie inschakelen, waarbij wij zijn aangesloten".*

De houder informeert de ouders over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Dit staat beschreven in het "protocol calamiteitenplan" en het "pedagogisch beleid".

### **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie ingesteld.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden en het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

De organisatie heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en op de website. Op de website kan er doorgelinkt worden naar de interne klachtenregeling.

De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

Citaat uit het pedagogisch beleidsplan:

*"Mocht de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid worden afgehandeld, dan kan de ouder gebruik maken van de externe klachtenprocedure. De ouder kan ook direct met de klacht naar de externe klachtencommissie gaan, zonder dit eerst met de pedagogisch medewerker/directie te bespreken."*

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet in het volgende:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

#### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (mail 10-1-2023)
- Klachtenregeling
- Protocol calamiteitenplan

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;



- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

#### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Kleine Zeester
Website	: <a href="http://www.dekleinezeester.com">http://www.dekleinezeester.com</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000030838622
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Kleine Zeester
Adres houder	: Bontebrug 54
Postcode en plaats	: 7064 LM Silvolde
KvK nummer	: 61765120
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. C. Stijnman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Oude IJsselstreek
Adres	: Postbus 42
Postcode en plaats	: 7080 AA GENDRINGEN

**Planning**

Datum inspectie	: 06-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 17-01-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 19-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 24-01-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.